

THỎA THUẬN

Giữa Cha Mẹ/Người giám hộ học sinh và nhà trường

Hôm nay, ngày..... tháng.....

năm 20..... tại Trường.....

Tôi tên :.....

Số CMND/Căn cước công dân:.....ngày cấp://tại:.....

là Cha Mẹ/Người giám hộ của học sinh:.....sinh ngày:...../...../.....

Là học sinh của Trường từ năm học:

Sau đây gọi tắt là “Cha Mẹ/ Người giám hộ”;

Và

Trường THPT Lê Quý Đôn – Long Bình Tân

Theo Quyết định số: 2048/QĐ-UBND ngày 19 tháng 06 năm 2017

Địa chỉ: Số 1, Đường 6A, KCN. Biên Hòa II, P. Long Bình Tân, TP. Biên Hòa, T. Đồng Nai

Đại diện là: Bà Lý Thị Quế Chức vụ: Hiệu trưởng Nhà trường

Sau đây gọi tắt là “Nhà trường”:

Nhà trường cùng Cha Mẹ/Người giám hộ thống nhất rằng, việc đăng ký nhập học cho học sinh được nêu tên ở đây sẽ được thực hiện đúng theo những nội dung quy định sau đây:

1. VỀ PHÍA NHÀ TRƯỜNG

1.1 Trách nhiệm nhà trường

- Thực hiện chức năng và nhiệm vụ giáo dục theo quy định tại Điều 89 Luật giáo dục năm 2019 và các văn bản sửa đổi/ thay thế (nếu có).
- Khen thưởng, kỷ luật học sinh theo quy chế của Sở GD&ĐT, Phòng Giáo dục và quy định của Nhà trường.
- Thực hiện đúng chương trình và kế hoạch giáo dục đã công bố đầu năm học với việc đảm bảo CBNVGV của trường có đủ năng lực và phẩm chất để giảng dạy.
- Đảm bảo đủ điều kiện cơ sở vật chất dạy, học và giáo dục học sinh đạt hiệu quả cao nhất.
- Đảm bảo công tác y tế học đường theo chuẩn của toàn hệ thống và theo quy định của cơ quan chức năng.
- Đảm bảo học sinh có điều kiện tham gia sinh hoạt đoàn, đội và các hoạt động xã hội mang tính chất giáo dục.
- Thực hiện các nghĩa vụ hoàn phí có liên quan đến quá trình học tập của học sinh theo đúng quy định Nhà trường đã ban hành.
- Thông báo cho Cha Mẹ/Người giám hộ trước khi thực hiện những thay đổi, bổ sung nội dung liên quan thỏa thuận này vào đầu năm học (nếu có).
- Nhà trường có trách nhiệm đảm bảo sự an toàn chung cho học sinh trong các hoạt động, cũng như đảm bảo việc chăm sóc hợp lý, theo dõi cẩn thận và giám sát chặt chẽ.
- Sẵn sàng trả lời những ý kiến đóng góp chân thành, trên tinh thần xây dựng của Cha Mẹ/Người giám hộ học sinh. Hộp thư tiếp nhận ý kiến của Cha Mẹ/Người giám hộ là: inbox@igc.edu.vn

1.2 Phối hợp với Cha Mẹ/ Người giám hộ

- Trong một số trường hợp nhất định, học sinh có quyền từ chối tham gia vào các chương trình, sự kiện, các buổi dã ngoại, các chuyến đi và các hoạt động thể chất khác nhau (gọi tắt là “các hoạt động”) được tổ chức hoặc tài trợ bởi nhà trường nếu các con cảm thấy không khỏe hoặc không an toàn với sự đồng ý và thông báo đến trường từ Cha Mẹ/Người giám hộ.
- Cha Mẹ/Người giám hộ cần có trách nhiệm thông báo với Nhà trường về các bệnh tật có sẵn của học sinh, cũng như nhắc nhở học sinh chấp hành nghiêm túc những nguyên tắc ứng xử và những quy định đã được đề ra bởi người giám sát hoạt động, hoặc được ghi trong Nội quy của Nhà trường.
- Cha Mẹ/Người giám hộ đồng ý cho phép học sinh tham gia vào các hoạt động được tổ chức hoặc tài trợ bởi nhà trường; lường trước những rủi ro mà các hoạt động này có thể mang lại và không khiếu nại, khiếu kiện Nhà trường trong trường hợp xảy ra các rủi ro cho đến khi nguyên nhân được làm rõ. Nhà trường và Cha Mẹ/Người giám hộ cùng nhau giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tham gia các hoạt động này trên tinh thần: Yêu thương – Tôn Trọng – Trách nhiệm, đặt lợi ích của người học lên hàng đầu.

1.3 Từ chối hoặc tạm ngưng cung cấp dịch vụ, giáo dục

- Nhà trường có quyền Từ chối hoặc tạm ngưng cung cấp dịch vụ, giáo dục cho học sinh tham gia học tập tại trường bao gồm nhưng không giới hạn các trường hợp vi phạm quy định Luật an ninh mạng năm 2018 và các văn bản sửa đổi/ thay thế (nếu có); Thông tư liên tịch 34/2009/TTLT-BGDĐT-BCA ngày 20/11/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Công an v/v hướng dẫn phối hợp thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản sửa đổi/ thay thế (nếu có); Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 v/v quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên của Bộ Giáo Dục và Đào tạo ban hành và các văn bản sửa đổi/ thay thế (nếu có); và các trường hợp:
- Cha Mẹ/Người giám hộ lan truyền những thông tin sai lệch và không được kiểm chứng về Nhà trường, Cán bộ, Nhân viên, Giáo viên, Học sinh của Nhà trường.
- Cha Mẹ/Người giám hộ có những hành vi gây ảnh hưởng đến tinh thần, sức khỏe, danh dự của Cán bộ, Nhân viên, Giáo viên, Học sinh.
- Cha Mẹ/Người giám hộ học sinh chậm đóng bất kỳ khoản phí nào theo Quy định tài chính của Nhà trường.
- Học sinh mắc bệnh truyền nhiễm hoặc bẩm sinh cần được chăm sóc đặc biệt mà điều kiện cơ sở vật chất của Nhà trường không phù hợp.
- Học sinh vi phạm nghiêm trọng Nội quy theo quy chế khen thưởng - kỷ luật của nhà trường hoặc vi phạm các quy định của pháp luật.

2. VỀ PHÍA CHA MẸ/ NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH

2.1 Sửa dụng thông tin và hình ảnh học sinh

- Cha Mẹ/Người giám hộ đồng ý và cho phép Nhà trường hoặc các đối tác của Trường được sử dụng dữ liệu chụp ảnh, quay phim, ghi âm, ghi hình Học sinh trong suốt thời gian học tại Trường để phục vụ cho mục đích truyền thông các hoạt động của Nhà trường lan tỏa các hoạt động giáo dục tích cực, có ý nghĩa, cũng là để Cha Mẹ/Người giám hộ biết các hoạt động của học sinh khi ở trường và lưu trữ tài liệu học thuật, giảng dạy.

2.2 Sự chấp thuận của Cha Mẹ/Người giám hộ

- Cha Mẹ/Người giám hộ đồng ý rằng, nếu có bất kỳ vấn đề nào cần sự đồng ý hoặc thông báo tới Cha Mẹ/Người giám hộ, Nhà trường chỉ cần có được sự đồng ý hoặc thông báo cho 01 (một) là Cha/ Mẹ/Người giám hộ theo thông tin đăng ký với nhà trường là đủ.

2.3 Trường hợp khẩn cấp

- Trong những trường hợp khẩn cấp nếu không thể liên hệ được Cha Mẹ/Người giám hộ, Cha Mẹ/Người giám hộ cho phép Nhà trường được quyền thực hiện những biện pháp cần thiết và thích hợp vì lợi ích của Học sinh để đưa ra quyết định.
- Trường hợp cần chữa trị y tế khẩn cấp, nếu điều kiện không cho phép đợi sự có mặt hoặc không liên lạc được với Cha Mẹ/Người giám hộ, Cha Mẹ/Người giám hộ đồng ý trao quyền, miễn trừ trách nhiệm, và thỏa thuận sẽ không kiện Nhà trường cũng như các cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường trong các trường hợp xử lý khẩn cấp. Đồng thời đồng ý hoàn trả những phí phát sinh từ việc chữa trị do quyết định của Trường.

2.4 Trường hợp bất khả kháng

- Trong trường hợp Nhà trường không hoạt động/tạm dừng hoạt động vì lý do bất khả kháng bao gồm nhưng không giới hạn: hỏa hoạn, thời tiết khắc nghiệt, chiến tranh, hành động của Chính phủ, khủng bố, dịch bệnh hoặc bất kỳ sự kiện nào xảy ra nằm ngoài tầm kiểm soát của Nhà trường,... Cha Mẹ/Người giám hộ đồng ý rằng, trách nhiệm và nghĩa vụ của Nhà trường sẽ được tạm dừng kể từ thời điểm xảy ra sự kiện bất khả kháng.
- Trong những trường hợp này, việc thực hiện trách nhiệm và nghĩa vụ của Nhà trường sẽ được tạm dừng cho đến khi Nhà trường nhận thấy có đủ khả năng hoạt động trở lại một cách an toàn theo các điều kiện quy định bởi cơ quan chức năng. Trường hợp Nhà trường không thể quay lại hoạt động, Nhà trường không có nghĩa vụ hoàn trả bất kỳ khoản phí nào đã được đóng cho Nhà trường trước đó, trừ trường hợp có quy định khác của Nhà trường hoặc được quy định theo pháp luật.

2.5 Kiểm tra tư trang học sinh

- Cha Mẹ/Người giám hộ ủy quyền cho Nhà trường được kiểm tra đồ đạc Học sinh trong trường hợp cần thiết. Vì Cha Mẹ/Người giám hộ hiểu được có những trường hợp liên hệ mật thiết đến việc giáo dục Học sinh và bảo vệ quyền lợi cho các học sinh khác của trường.

2.6 Bảo vệ học sinh và phòng chống bạo lực học đường

- Để bảo vệ an toàn của Học sinh, Cha Mẹ/Người giám hộ đồng ý rằng Nhà trường có thể xử lý nghiêm hoặc cho thôi học với các trường hợp vi phạm bạo lực học đường, gây tổn hại đến tinh thần và sức khỏe, quấy rối tình dục hoặc mua bán, sử dụng ma túy, vũ khí, văn hóa phẩm đồi trụy, phản động, trường hợp gây ảnh hưởng tới uy tín của Nhà trường; CBGVNV và học sinh, vi phạm kỉ luật theo quy định của Bộ giáo dục... hoặc các vi phạm pháp luật khác. Ngoài ra, Cha Mẹ/Người giám hộ đồng ý và khuyến khích con em mình thông tin khẩn đến Nhà trường khi phát hiện ra các trường hợp trên xảy ra trong trường.

2.7 Thông tin về việc tham gia học và đóng học phí

- Cha Mẹ/Người giám hộ đã được tư vấn và hoàn toàn thống nhất về các chính sách liên quan đến học phí và các phí dịch vụ khác của Nhà trường có hiệu lực ở từng năm học và đồng ý:
- Thực hiện đầy đủ, đúng hạn các khoản học phí và các phí dịch vụ có liên quan đến quá trình học tập của con/em Cha Mẹ/Người giám hộ theo biểu phí hàng năm và theo chính sách thu-hoàn học phí của Trường hiện hành (đính kèm). Nếu học phí và các loại phí khác đóng trễ sau thời hạn đã được thông báo, trường sẽ không phát hồ sơ học sinh và báo cáo học tập đến gia đình. Nhà trường có quyền tạm ngưng cung cấp tất cả các dịch vụ liên quan đến học sinh, có quyền giữ học bạ, bảng điểm, bằng tốt nghiệp, hoặc không cấp giấy giới thiệu cho đến khi khoản nợ được thanh toán đầy đủ.

- Đối với các chương trình ngoại khoá, dã ngoại thuộc chương trình chính khóa: Cha Mẹ/Người giám hộ đồng ý việc học sinh tham gia theo lịch thông báo từng thời kỳ của Nhà trường mà không cần Nhà trường phải thực hiện việc đăng ký riêng lẻ cho từng hoạt động.
- Chỉ thực hiện đóng học phí trực tiếp tại bộ phận kế toán của Nhà trường hoặc chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của trường được công bố. Tất cả sự cố mất mát liên quan đến tiền học do không thực hiện đúng quy định này sẽ không thuộc phạm vi trách nhiệm của nhà trường.

2.8 Xác nhận của Cha Mẹ/Người giám hộ

- Tất cả thông tin Cha Mẹ/Người giám hộ cung cấp đến Nhà trường trong hồ sơ học sinh là chính xác, Cha Mẹ/Người giám hộ hiểu rằng bất cứ thông tin nào không đúng với sự thật sẽ dẫn tới việc xin nhập học không còn giá trị và sẽ được hủy bỏ ngay khi Nhà trường có thông báo chính thức đến Cha Mẹ/Người giám hộ.
- Cha Mẹ/Người giám hộ sẽ cập nhật cho Nhà trường kịp thời tất cả những thay đổi liên quan đến hồ sơ của Học sinh.
- Đảm bảo rằng con em của Cha Mẹ/Người giám hộ sẽ tuân thủ các quy định của Nhà trường. Trong trường hợp không tuân thủ những quy định, Nhà trường có toàn quyền ngưng cung cấp dịch vụ và xử lý theo quy định.
- Cha Mẹ/Người giám hộ đã được tư vấn và hiểu rõ các chương trình học của Nhà trường. Cha Mẹ/Người giám hộ đồng ý cho con em theo học đúng như chương trình đăng ký.

3. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Trong quá trình thực hiện nếu có những bất đồng xảy ra hai bên sẽ trực tiếp trao đổi, bàn bạc, giải quyết thiện chí, thân ái nhằm đem lại kết quả giáo dục tốt nhất cho học sinh.
- Bằng việc ký tên vào bản thỏa thuận này, Cha Mẹ/Người giám hộ và nhà trường xác nhận đã đọc, hiểu và đồng ý chịu trách nhiệm thực hiện các điều khoản quy định tại bản thỏa thuận.
- Trường hợp con/em Cha Mẹ/Người giám hộ tiếp tục học ở trường liên tục thì thỏa thuận này có hiệu lực liên tục và không cần ký lại ở đầu mỗi năm học. Trường hợp Nhà trường có sự điều chỉnh các nội dung của thỏa thuận này, tùy theo mức độ, Nhà trường sẽ đề nghị ký lại hoặc bổ sung phụ lục. Trong trường hợp không đạt được thỏa thuận về các điều chỉnh (nếu có), Hai bên có thể xem xét chấm dứt thỏa thuận, đồng nghĩa với việc Nhà trường và Cha Mẹ/Người giám hộ không tiếp tục dịch vụ giáo dục và chăm dưỡng đối với học sinh.
- Thỏa thuận này có hiệu lực kể từ ngày ký, được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản và có giá trị như nhau./

CHA MẸ/NGƯỜI GIÁM HỘ

(ký, ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG

LÝ THỊ QUẾ